



## TAGEN

### Unsere Räume für Ihre Visionen

- Moderne Einrichtung & flexible Raumgestaltung
- Kostenfreies High-Speed-WLAN
- Audiovisuelle Technik für professionelle Präsentationen
- Rundum-Unterstützung für Ihre Veranstaltung
- Technische Assistenz vor Ort
- Individuelle Packages & flexible Planungshilfe
- Auffrischen des Raumes während der Pausen

## ÜBERNACHTEN

### Entspannen & Wohlfühlen

- Zentrale Lage
- Umweltfreundliche Anreisemöglichkeiten mit perfekter Anbindung an Bahn und ÖPNV
- 3-Sterne-Superior-Komfort Zimmer mit eigenem Arbeitsbereich für maximale Produktivität
- Ideales Ambiente für Networking & Entspannung
- Kompetenter Service & freundliches Personal
- Einfache & schnelle Buchung
- Spezialisierung auf Businessgäste
- Nachhaltige & umweltbewusste Gastfreundschaft

## GENIEßEN

### Genuss für kreative Köpfe

- Hoteleigenes Restaurant & Bar
- Frische kulinarische Kreationen durch unser Restaurant-Team
- Vielfältige Angebotspalette von Pausensnacks bis zum geschmackvollen Dinner
- Individuelle gastronomische Betreuung
- Berücksichtigung spezieller Ernährungsbedürfnisse
- vegetarische & vegane Optionen
- Nachhaltiges Konzept durch die Verwendung von Bioprodukten & die Unterstützung lokaler Hersteller



## RHEIN

bis zu 30 Personen  
Raumgröße: 55 m²

### Raumausstattung

- Helle, moderne und stilvolle Gestaltung
- Optimal für Tagungen, Schulungen und Seminare
- Eigene Sanitäranlagen
- Separater Eingang für ungestörtes Arbeiten
- 65-Zoll-4K-Flachbildschirm mit HDMI-Anschluss
- Erstklassige Bild- und Tonqualität
- Küchentheke
- Angenehme Arbeitsatmosphäre durch durchdachtes Design
- Klimaanlage

### Bestuhlung

- Stuhlreihen: 30 • Blockform: 25
- U-Form: 25 • Stuhlkreis: 20
- Parlament: 15 • T-Form: 15

### Grundausrüstung

- 1x Flipchart und -papier
- 65-Zoll 4K-Flachbildschirm
- 1x Pinnwand
- Schreibutensilien
- Moderationskoffer
- WLAN (High-Speed-DSL)

## MOSEL

bis zu 25 Personen  
Raumgröße: 42 m²

### Raumausstattung

- direkter Zugang zur Hotellobby
- Option für Buffetaufbau
- geeignet für Workshops, Meetings, Firmenevents & Präsentationen
- ausgestattet mit zwei 65-Zoll-4K-Flachbildschirmen mit HDMI-Anschluss, einer davon mobil einsetzbar
- zusätzlich verfügbarer Beamer mit Leinwand für Präsentationen
- moderne Technik und flexible Nutzungsmöglichkeiten
- Klimaanlage

### Bestuhlung

- Stuhlreihen: 25 • Blockform: 23
- U-Form: 20 • Stuhlkreis: 15
- Parlament: 12 • T-Form: 12

### Grundausrüstung

- 1x Flipchart und -papier
- 1x Leinwand
- 1x Pinnwand
- Schreibutensilien
- Moderationskoffer
- WLAN (High-Speed-DSL)

### Zusätzliche Tagungstechnik

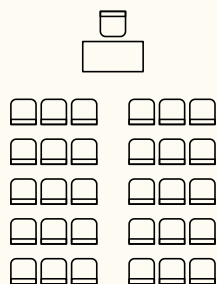
auf Anfrage und gegen Gebühr:

- Videobeamer mit Leinwand
- 65-Zoll mobiler 4K-Flachbildschirm mit HDMI-Anschluss
- Rednerpult
- Mikrofonanlage
- Stehtische mit Hussen (6 Stück vorrätig)
- Druck- und Kopierservice

30,00 €  
kostenfrei  
25,00 €  
30,00 €  
15,00 € pro Stück  
0,30 € pro Seite

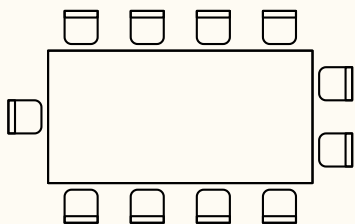
## RHEIN

## MOSEL



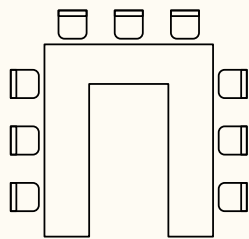
Stuhlreihen:  
max. 30 Pax

Stuhlreihen:  
max. 25 Pax



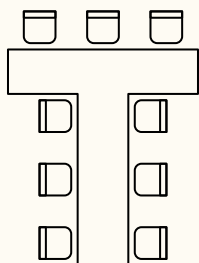
Blockform:  
max. 25 Pax

Blockform:  
max. 23 Pax



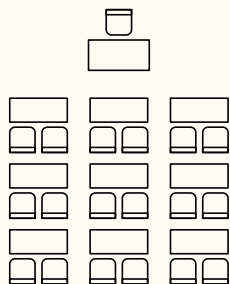
U-Form:  
max. 25 Pax

U-Form:  
max. 20 Pax



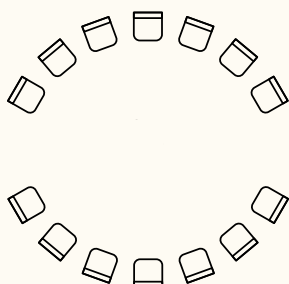
T-Form:  
max. 15 Pax

T-Form:  
max. 12 Pax



Parlament:  
max. 15 Pax

Parlament:  
max. 12 Pax



Stuhlkreis:  
max. 20 Pax

Stuhlkreis:  
max. 15 Pax





### Unsere Basis Tagungspauschale:

- Nutzung eines Tagungsraums für einen Tag (entsprechend der Gruppengröße)
- Standard-Tagungstechnik (1 x Flipchart, 1 x Leinwand oder 1 x 65-Zoll 4K-Flachbildschirm mit HDMI-Anschluss, 1 x Pinnwand, 1 x Moderationskoffer, Schreibutensilien)
- Nutzung von High-Speed-WLAN im ganzen Haus

#### bis zu 2 Stunden

Rhein 100,00 €

Mosel 95,00 €

#### bis zu 4 Stunden

Rhein 130,00 €

Mosel 125,00 €

#### bis zu 6 Stunden

Rhein 150,00 €

Mosel 145,00 €

#### bis zu 8 Stunden

Rhein 220,00 €

Mosel 175,00 €

Kombinieren Sie einfach und bequem aus unseren Tagungsbausteinen ein individuell auf ihre Wünsche abgestimmtes Tagungspaket:

### Übernachtungen:

- Übernachtung mit Frühstück im Einzelzimmer ab 95,00 € pro Zimmer und Nacht
- Übernachtung mit Frühstück im Doppelzimmer ab 115,00 € pro Zimmer und Nacht

Die Übernachtungspreise können je nach Saison und Verfügbarkeit variieren. Upgrades in Superior Zimmer auf Anfrage und gegen Aufpreis möglich.

### Tagungsanfrage

[Hier Tagungsanfrage herunterladen und bequem ausfüllen.](#)

### Getränke (Preise pro Person):

- Wasser & Apfelsaft (unlimitiert) 15,00 €
- Softdrinks im Tagungsraum (unlimitiert) 17,00 €
- Softdrinks, Wasser und Kaffee unlimitiert zum Mittag- oder Abendessen 12,00 €

### Kaffeepausen (Preise pro Person und Pause):

- Classic Kaffeepause mit Kaffee, Tee, Gebäck und Obst 15,00 €
- Süße Kaffeepause mit Kaffee, Tee, Gebäck und Blechkuchen 17,00 €
- Vital Kaffeepause mit Kaffee, Tee, Fruchtsaft, Müsli, Joghurt und einen vitaminreichen Obstkorb 20,00 €

### Snacks (Preise pro Person):\*

- Halbe belegte Brötchen (3 Hälften pro Person) 10,50 €
- Snack Buffet mit Sandwiches 12,00 €
- Fingerfood nach Wahl des Küchenchefs 22,00 €

### Mittag- und Abendessen (Preise pro Person):\*

- leichter Businesslunch (2-Gang-Menü mit Hauptgang zur Wahl) 28,00 €
- Mittagessen (3-Gang-Menü mit Hauptgang zur Wahl) inkl. 1 Softdrink 33,00 €
- Abendessen (3-Gang-Menü mit Hauptgang zur Wahl) inkl. 1 Softdrink 35,00 €

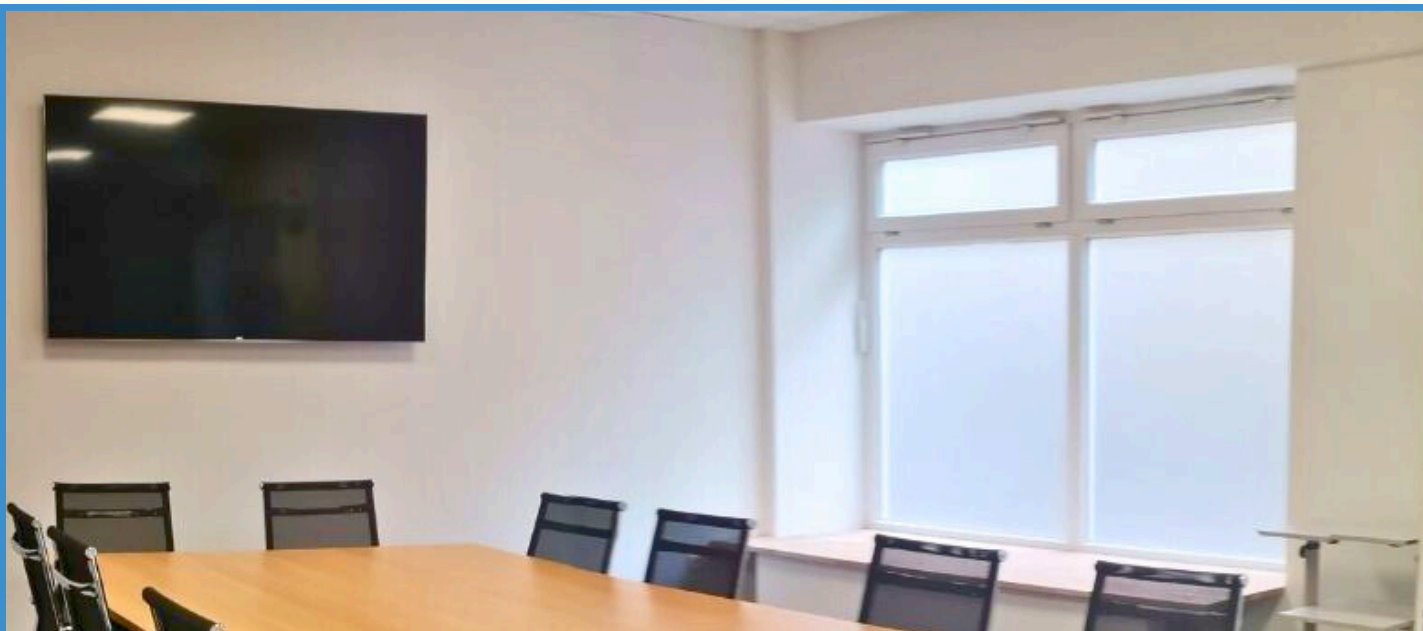
\* Alle Snacks und Menüs sind auf Anfrage auch vegan möglich.

Sie benötigen nur eine **Halbtagspauschale** oder planen ein kurzes **Businessmeeting**?

Wir sind flexibel und unterstützen Sie gerne auch bei kleineren Veranstaltungen. Zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren.

Wir erstellen Ihnen gerne ein Angebot, das perfekt auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten ist.





## Reservierung

Basierend auf Ihrer Tagungsanfrage erstellen wir für Sie ein detailliertes Angebot, das alle relevanten Informationen und Preisangaben zu den von Ihnen gewünschten Leistungen enthält. Sobald Sie uns das Angebot unterschrieben zurücksenden, ist Ihre Reservierung verbindlich.

Bei Veranstaltungen mit einem geplanten Gesamtumsatz von 750 € oder mehr ist eine Depositzahlung in Höhe von 50% der Gesamtsumme erforderlich. Der Anzahlung muss spätestens 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn erfolgen.

Nach Abschluss der Veranstaltung können Sie Ihre offene Rechnung direkt vor Ort begleichen oder bequem per Rechnung, sofern uns eine Kostenübernahmeerklärung vorliegt.

Wir akzeptieren Bargeld, EC- und Maestro-Karten sowie Kreditkarten von MasterCard, VisaCard und AMEX. Sofortüberweisungen sind auch möglich.

Schlussrechnungen sind nach Rechnungserhalt sofort und ohne Abzug fällig.

## Garantie und Zahlungsabwicklung

Bei Veranstaltungen mit einem geplanten Gesamtumsatz von 350 € oder mehr benötigen wir zur Garantie der Reservierung die Angabe einer Firmenkreditkarte. Falls Ihr Unternehmen keine Firmenkreditkarte besitzt, können Sie uns stattdessen eine offizielle Kostenübernahmeerklärung in schriftlicher Form, versehen mit Stempel und Unterschrift, zusenden.

## Umbuchung und Stornierung

Tagung ohne Verpflegung:	kostenfreie Stornierung bis 3 Tage vor Tagungsbeginn
Tagung mit Verpflegung:	kostenfreie Stornierung bis 7 Tage vor Tagungsbeginn
Tagung mit Verpflegung und bis zu 5 Zimmern:	kostenfreie Stornierung bis 10 Tage vor Anreise
Tagung mit Verpflegung und mehr als 5 Zimmern:	kostenfreie Stornierung bis 3 Wochen vor Anreise

Wir wissen, dass es manchmal zu kurzfristigen Änderungen bei der Teilnehmerzahl Ihrer Tagung kommen kann. Um flexibel darauf reagieren zu können, bitten wir Sie, uns die genaue Zahl der Teilnehmer spätestens 3 Werktage vor Veranstaltungsbeginn mitzuteilen. Einzelne Teilnehmer können kostenfrei storniert werden, sofern die Mindestteilnehmerzahl für die Tagung nicht unterschritten wird. In diesem Fall erstellen wir die Rechnung basierend auf der im Angebot vermerkte Mindestteilnehmerzahl. Dies gewährleistet, dass die Veranstaltung weiterhin wirtschaftlich durchgeführt werden kann. Jegliche Änderungen oder Stornierungen müssen schriftlich erfolgen und bedürfen der Zustimmung des Hotels.

Bei Stornierungen außerhalb der kostenfreien Stornierungsfristen oder im Falle einer Nichtanreise werden 90 % des vereinbarten Preises berechnet. Für nicht in Anspruch genommene Folgenächte kann keine Erstattung gewährt werden.



## Einbettzimmer Business | ca. 14 m<sup>2</sup>

Unser modern und stilvoll gestaltetes Einzelzimmer Business mit eigenem Arbeitsbereich ist ideal für konzentriertes Arbeiten und entspanntes Ausruhen. Das kostenfreie High Speed W-Lan bietet optimale Konnektivität, und der Flatscreen HD-TV die beste Unterhaltung nach einem arbeitsreichen Tag. Die perfekte Wahl für Businessgäste oder Alleinreisende.

**Ausstattung:** Einzelbett (90-140cm breit), Dusche, WC, Schreibtisch, Kleiderschrank

## Unsere Inklusivleistungen für alle Zimmer bei Buchung:

Satelliten-Full-HD-LCD Fernseher, High Speed W-Lan, eine Flasche Mineralwasser, Fön, USB Anschluß, 10% Nachlass auf alle Speisen in unserem Restaurant.

## Zweibettzimmer Business | ca. 15-17 m<sup>2</sup>

Unser Zweibettzimmer Business zeichnet sich durch eine helle und freundliche Atmosphäre sowie eine moderne Einrichtung aus. Neben den gemütlichen Betten verfügt auch dieses Zimmer über einen eigenen Arbeitsbereich. Die Einrichtung ist auf die Bedürfnisse von Geschäftsreisenden und Erholungssuchende zugeschnitten, um einen rundum gelungenen Aufenthalt zu ermöglichen. Gerne können Sie dieses Zimmer auch zur Einzelnutzung buchen.

**Ausstattung:** 2 x Einzelbett (90cm breit), Dusche, WC, Schreibtisch, Kleiderschrank



## Zweibettzimmer Superior | ca. 24 m<sup>2</sup>

Wenn Sie noch mehr Komfort bevorzugen, sind unsere Zweibettzimmer Superior genau das Richtige für Sie. Ein Schreibtisch sowie ein separater Sitzbereich gehören in diesem hellen und freundlichen Zimmer ebenso zur Grundausstattung. Einige Zimmer dieser Kategorie haben ein Badezimmer mit Tageslicht. Die Einrichtung ist speziell auf Geschäftsreisende, aber auch auf Erholung suchende Reisende ausgerichtet.

**Ausstattung:** 2x Einzelbett (90cm breit), WC, Badewanne, Couch, Nespresso-Kaffeemaschine, Schreibtisch, Kleiderschrank





## FRÜHSTÜCK

**Montag**  
06.30 - 10.00 Uhr  
**Dienstag**  
06.30 - 10.00 Uhr  
**Mittwoch**  
06.30 - 10.00 Uhr  
**Donnerstag**  
06.30 - 10.00 Uhr  
**Freitag**  
06.30 - 10.00 Uhr  
**Samstag**  
07.00 - 11.00 Uhr  
**Sonntag**  
07.00 - 11.00 Uhr

Genießen Sie eine Auswahl an frisch zubereiteten Speisen und Getränken, darunter aromatische Kaffeespezialitäten und Teesorten, Fruchtsäfte, knusprige Brötchen, Croissants, Müsli, frisches Obst und Gemüse, Joghurt, Aufschnitt, Käse, Eierspeisen, Würstchen und vieles mehr. Stellen Sie Ihr Frühstück individuell nach Ihrem Geschmack zusammen und erleben Sie einen köstlichen Start in den Tag. Auch Veganer und Vegetarier dürfen sich auf eine reichhaltige Frühstücksauswahl freuen. Bei Voranmeldung bieten wir Ihnen gerne auch gluten- oder laktosefreie Optionen an.

## RESTAURANT

**Montag - Donnerstag**  
12.00 - 14.30 Uhr  
und  
17.00 - 22.30  
**Freitag - Sonntag**  
07.00 - open end

Unsere vielseitige Speisekarte bietet köstliche Bowls, saftige Burger, frische Salate, zarte Steaks, das klassische Wiener Schnitzel und vieles mehr. Dazu erwartet Sie eine umfangreiche Weinkarte mit erlesenen Tropfen aus renommierten Weinregionen – von Rhein und Mosel oder aus aller Welt.

Genießen Sie auch unsere moderne, leichte und abwechslungsreiche Küche ohne Fleisch: Die Auswahl an veganen und vegetarischen Gerichten wird Sie begeistern. Gerne berücksichtigen wir bei Voranmeldung Lebensmittelunverträglichkeiten und Diätvorgaben.



# KOBLENZ ERLEBEN!



Die Dynamik einer Tagungsveranstaltung hängt auch vom Teamspirit ab, der sich motivierend auswirkt. Setzen Sie mit einem Teamevent ein Ausrufezeichen für den Erfolg Ihrer Veranstaltung. Hierfür bietet Koblenz vielfältige Möglichkeiten. Vier von ihnen haben wir für Sie zusammengestellt.

## Teamgeist stärken

Ein freundschaftlicher Wettbewerb fördert den Teamgeist und das Engagement für gemeinsame Ziele. Als Teambuilding-Maßnahme bietet Bowling die ideale Mischung aus Spaß, Interaktion und Zusammenarbeit. Jeder kann unabhängig von Alter oder Fitnessniveau mitmachen und sofort Freude daran haben. Wir organisieren Ihr Bowlingenerlebnis und Sie konzentrieren sich auf das Wesentliche – gemeinsam Spaß haben und Ihre Teamdynamik neu entfachen.

## Geschichte(n) erleben

Entdecken und lernen Sie gemeinsam eine der ältesten Städte Deutschlands kennen. Ein zweistündiger Rundgang durch die historische Altstadt führt Sie zu bedeutenden Sehenswürdigkeiten wie dem Kaiser-Wilhelm-Denkmal am Deutschen Eck, dem Kurfürstlichen Schloss, der Basilika St. Kastor, dem Schängelbrunnen und dem modernen Forum Confluentes. Die Tour ist sowohl informativ als auch unterhaltsam und bietet einen Einblick in die vielseitige Geschichte von Koblenz.

Für Naturfreunde gibt es entlang des Rheins und der Mosel in Koblenz und Umgebung zahlreiche Spazier-, Wander- und Fahrradwege, die durch wunderschöne Landschaften führen.



## Weinkultur genießen

Tauchen Sie ein in die Welt des Weins bei einer geführten Weinkeller-Tour. Ein erfahrener Winzer zeigt Ihnen den Prozess der Weinherstellung von der Traube bis zur Flasche. Im Anschluss können Sie eine Auswahl der besten Weine verkosten, begleitet von köstlichen Snacks. Der Ausflug ist nicht nur lehrreich, sondern bietet auch die Möglichkeit, sich in entspannter Atmosphäre besser kennenzulernen. Lassen Sie sich diese Gelegenheit nicht entgehen, um Ihr Team in einer natürlichen und entspannten Umgebung zu stärken.

## Sie möchten hoch hinaus!

Gerne organisieren wir für Sie Tickets für die Seilbahnfahrt und den Eintritt zur Festung Ehrenbreitstein, einer der bekanntesten Sehenswürdigkeiten unserer Stadt. Genießen Sie die atemberaubende Aussicht während der Fahrt und entdecken Sie die historische Festung mit all ihren Schätzen.

Darüber hinaus können wir Ihnen zahlreiche Sehenswürdigkeiten und einzigartige Erlebnisorte in Koblenz und Umgebung empfehlen. Kontaktieren Sie uns, um Ihr Event nach Ihren Wünschen zu gestalten. Wir freuen uns darauf, Sie bei der Planung und Umsetzung einer unvergesslichen Veranstaltung zu unterstützen.





## Gemeinsam die Zukunft gestalten: grüner, besser, nachhaltiger.

Wir legen großen Wert auf Nachhaltigkeit und Regionalität und damit die kontinuierliche Reduktion unseres ökologischen Fußabdrucks. Deshalb möchten wir Ihnen gerne kurz vorstellen, welche Maßnahmen Ihnen einen umweltbewussten Aufenthalt bei uns ermöglichen.

Dank unserer zentralen Lage und der optimalen Anbindung an den Nah- und Fernverkehr sind wir Ihr idealer Partner für umweltfreundliches Reisen. Unser Hotel setzt auf energieeffiziente Technologien und ressourcenschonende Materialien. Hierzu gehören LED-Lampen im gesamten Hotel, hochmoderne HD-Fernseher, wassersparende Armaturen sowie die Verwendung nachhaltiger Verpackungen von Koalapapp. Mit dem Einkauf von Produkten lokaler Betriebe garantieren wir nicht nur frische und hochwertige Zutaten, sondern unterstützen gleichzeitig die regionale Wirtschaft und tragen zur Reduzierung umweltschädlicher Emissionen bei. Die konsequente Vermeidung von Lebensmittelverschwendung, Abfalltrennung und Recycling sind für uns selbstverständlich. So haben wir z. B. auf jeder Etage und in den Tagungsräumen Recyclingstationen aufgestellt. Durch entsprechende Hinweise in den öffentlichen Bereichen sowie auf den Zimmern fördern wir das Bewusstsein unserer Gäste für einen verantwortungsbewussten Umgang mit unserer Umwelt und deren wertvollen Ressourcen.

Unser Partner für die Hotelwäsche sowie unsere regionale Brauerei sind klimaneutral und engagieren sich ihrerseits in vielen Klimaschutzprogrammen.

Lassen Sie sich bei Ihren Tagungen von unserem umweltbewussten Engagement und Service überzeugen.





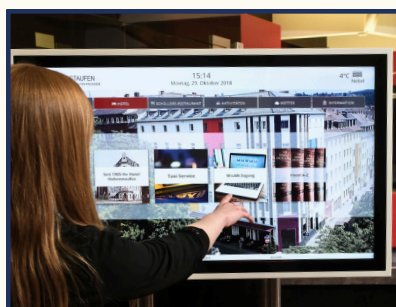
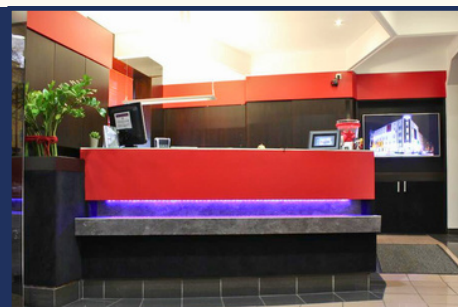
## An- und Abreise

Check in: ab 14.00 Uhr  
Check out: bis 11.00 Uhr

Bei Veranstaltungsbeginn in den frühen Morgenstunden, empfehlen wir eine Anreise am Vortag, um einen reibungslosen Start zu gewährleisten. Andernfalls bewahren wir das Gepäck der Teilnehmer gerne und sicher auf, bis die Hotelzimmer bezugsfertig sind.

## Rezeption

Wir möchten sicherstellen, dass Ihr Aufenthalt so angenehm und reibungslos wie möglich verläuft und sind rund um die Uhr für Sie da.



## Lobbit

Auch Lobbit – Ihr digitaler Concierge – ist rund um die Uhr für Sie da. Sie können unseren Lobbit mit jedem touchfähigen Endgerät erleben und so jederzeit auf unsere Services und Informationen zugreifen.

## Hunde

Ihr Hund begleitet Sie? Für uns bei Voranmeldung und gegen eine Reinigungsgebühr kein Problem, denn wir sind ein hundefreundliches Hotel. Informieren Sie uns bei Ihrer Buchung, damit wir alles für Sie und Ihren vierbeinigen Freund vorbereiten können.





## Anschrift

Emil-Schüller-Str. 41-43  
56068 Koblenz

## Lage

- südliche Innenstadt
- 200 m zum Hauptbahnhof
- 500 m zum Stadtzentrum

## Zuganreise

Steigen Sie an der Station Koblenz Hauptbahnhof aus und nehmen Sie den Hauptaussgang. Überqueren Sie den Zebrastreifen und biegen Sie dann nach links ab. Gehen Sie 50 Meter geradeaus und Sie sind angekommen.

## PKW Anfahrt:

### von Norden (Köln/Bonn) von Süden (Frankfurt) und Süden (Ludwigshafen/Mainz)

- A61 bis Kreuz Koblenz
- A48 Richtung Koblenz
- Ausfahrt Koblenz auf die B9

### von Süden (Frankfurt)

- A3 bis Dernbacher Dreieck
- A48 Richtung Koblenz/Trier
- Ausfahrt Koblenz auf die B9

### von Westen (Trier)

- A48 bis Kreuz Koblenz
- geradeaus Richtung Koblenz
- Ausfahrt Koblenz auf die B9

Fahren Sie dann nach der Europabrücke geradeaus auf den Friedrich-Ebert-Ring in Richtung Montabaur/Pfaffendorfer Brücke. Nehmen Sie die dritte Ausfahrt rechts in die Hohenzollernstraße und dann die zweite Straße rechts in die Emil-Schüller-Straße.

## Parken

Wenn Sie mit dem Auto anreisen, gibt es direkt vor dem Hotel öffentliche, gebührenpflichtige Parkplätze. Diese sind werktags von 20:00 Uhr bis 08:00 Uhr und an Sonn- und Feiertagen kostenfrei. Als Alternative empfehlen wir die Tiefgarage am Hauptbahnhof, die nur 100 Meter entfernt ist.

Der Tageshöchstsatz beträgt derzeit 20 € pro Fahrzeug.



# TAGUNGSANFRAGE

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular an  
[info@hohenstaufen.de](mailto:info@hohenstaufen.de) oder per Fax an +49 (0) 261 3014-444

Gerne beraten wir Sie. Sie erreichen uns unter:  
Telefon +49 (0) 261 3014-0

Unsere datenschutzrechtlichen Hinweise finden Sie unter:  
<https://hohenstaufen.de/datenschutzerklaerung>

## Veranstalter

Firma \_\_\_\_\_ Ansprechpartner \_\_\_\_\_

Straße, Nr. \_\_\_\_\_ PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

## Veranstaltung

Veranstaltungsdatum und Zeitraum

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Teilnehmeranzahl (inkl. Seminarleiter)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Raum

	bis zu 2 Stunden	bis zu 4 Stunden	bis zu 6 Stunden	bis zu 8 Stunden
Raum Rhein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Raum Mosel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Ausstattung

- |                                                                       |                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Videobeamer mit Leinwand (Tagungsraum Mosel) | <input type="checkbox"/> 65 Zoll mobiler 4K-Farbmonitor mit HDMI-Anschluss |
| <input type="checkbox"/> Mikrofonanlage                               | <input type="checkbox"/> Rednerpult                                        |
| <input type="checkbox"/> Stehtische mit Hussen (6 Stück vorrätig)     | <input type="checkbox"/> Druck- und Kopierservice                          |



## Verpflegung

### Getränke

- ☐ Wasser & Apfelsaft (unlimitiert)
- ☐ Softdrinks im Tagungsraum (unlimitiert)
- ☐ Softdrinks, Wasser und Kaffee unlimitiert zum Mittag- oder Abendessen

### Kaffeepausen

- ☐ Classic Kaffeepause mit Kaffee, Tee, Gebäck und Obst
- ☐ Süße Kaffeepause mit Kaffee, Tee, Gebäck und Blechkuchen
- ☐ Vital Kaffeepause mit Kaffee, Tee, Fruchtsaft, Müsli, Joghurt und einen vitaminreichen Obstkorb

### Snacks

- ☐ Halbe belegte Brötchen (3 Hälften pro Person)
- ☐ Snack Buffet mit Sandwiches
- ☐ Fingerfood nach Wahl des Küchenchefs

### Mittag- und Abendessen

- ☐ Leichter Businesslunch (2-Gang-Menü mit Hauptgang zur Wahl)
- ☐ Mittagessen (3-Gang-Menü mit Hauptgang zur Wahl) inkl. 1 Softdrink
- ☐ Abendessen (3-Gang-Menü mit Hauptgang zur Wahl) inkl. 1 Softdrink

### Übernachtungen

Anreise: \_\_\_\_\_

Abreise: \_\_\_\_\_

☐ Übernachtung mit Frühstück im Einzelzimmer

Zimmeranzahl: \_\_\_\_\_

☐ Übernachtung mit Frühstück im Doppelzimmer

Zimmeranzahl: \_\_\_\_\_

### Sonstiges

---

---

---

---

# KOSTENÜBERNAHMEERKLÄRUNG

Hiermit bestätigen wir, dass die Kosten der nachstehenden Buchung im Hotel Hohenstaufen von unserem Unternehmen übernommen werden.

## Unternehmensdaten

Firma: \_\_\_\_\_  
Ansprechpartner: \_\_\_\_\_  
Anschrift: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_

Kreditkarteninformation: ☐ Visa ☐ Mastercard ☐ AMEX  
Nutzung der Kreditkarte: ☐ Garantie der Reservierung ☐ Belastung am Abreisetag  
Kreditkartentyp: ☐ Firmenkreditkarte ☐ individuell (personalisiert)

Inhaber der Kreditkarte: \_\_\_\_\_  
Kreditkartennummer: \_\_\_\_\_  
Gültig bis: \_\_\_\_\_

## Buchungsinformationen:

Reservierungsnummer: \_\_\_\_\_  
Gastname: \_\_\_\_\_  
Anreisedatum: \_\_\_\_\_  
Abreisedatum: \_\_\_\_\_  
Leistungen: ☐ Übernachtung ☐ Frühstück ☐ Zusatzleistungen  
Welche Zusatzleistungen: \_\_\_\_\_

## Zahlung:

Hiermit ermächtigen wir die Hotel 41 GmbH (Hotel Hohenstaufen), die angegebene Kreditkarte zu belasten oder eine Rechnung über den fälligen Betrag auszustellen. Deposit- und Schlussrechnungen sind nach Rechnungserhalt sofort und ohne Abzug fällig. Sofern keine Zahlung vorliegt, wird die oben angegebene Kreditkarte nach Ablauf von 7 Tagen nach Rechnungsausstellung mit dem entsprechenden Betrag belastet.

Wir akzeptieren hiermit diese Kostenübernahmeerklärung nach den AGB der Hotel 41 GmbH und den obenstehenden Bedingungen.

Unsere datenschutzrechtlichen Hinweise finden Sie unter: <https://hohenstaufen.de/datenschutzerklaerung>

Name des Unterzeichners (in Druckbuchstaben): \_\_\_\_\_

Stempel, Datum und Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Bitte senden Sie das vollständig ausgefüllte Formular per E-mail: [info@hohenstaufen.de](mailto:info@hohenstaufen.de) oder Fax: +49 261 3014444 an uns zurück. Vielen Dank!**